

Umowa nr2021
zawarta w dniu r.,

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego

z siedzibą w Olsztynie, ul. Wincentego Pstrowskiego 28 b, 10-602 Olsztyn,
wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji
i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w
Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021823,
NIP: 739-29-72-605, REGON 511332933

zwaną w dalszej części Umowy : „**Udzielającą zamówienie**”

reprezentowaną przez:

Marka Myszkowskiego - Dyrektora,

a

....., **PESEL** , prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... , z siedzibą w , ul. ,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP:, REGON:

Zwanym w dalszej części Umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Niniejsza umowa regulująca prawa i obowiązki stron została zawarta w oparciu o specyfikację konkursu ofert nr 9/2021 z dnia 01.10.2021r. , przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 i 27 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 711).

§ 1

1. Udzielająca zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje:

- a) obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych lekarza systemu w zespołach ratownictwa medycznego, w oparciu o przepisy zawarte w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, w dniach i godzinach ustalonych comiesięcznie pomiędzy stronami umowy
- b) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zabezpieczenia medycznego imprez, festynów oraz transportu medycznego
- w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy stronami umowy.

2. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy *Przyjmujący zamówienie* jest samodzielny i niezależny od *Udzielającej zamówienia* w zakresie wyboru sposobu udzielania świadczenia zdrowotnego, na zasadach wynikających z odpowiednich przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza.

Szczegółowy zakres zadań stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres r. **do 31.12.2022 r.** włącznie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług przez co najmniejgodzin w danym miesiącu. Liczba comiesięcznych godzin dyżurów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu za zgodą obu stron.
2. Do dnia 15 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, składa w siedzibie Udzielającej zamówienie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres propozycje dni oraz godzin, w których może świadczyć usługi zdrowotne na rzecz Udzielającej zamówienia. Przyjmujący jest zobowiązany do

zaoferowania co najmniej dwukrotnej liczby terminów w propozycjach dyżurowych w stosunku do zadeklarowanych w umowie godzin dyżurowych. Propozycje mogą być składane w formie wskazania dni, w których Przyjmujący zamówienie nie może dyżurować.

W ciągu roku propozycje dyżurów muszą obejmować co najmniej dwie 12-godzinne propozycje dyżurów na dni świąteczne wskazane w § 4 ust. 3.

3. Przyjmujący zamówienie, który nie złoży propozycji terminów dyżurów do dnia 15 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, może być ujęty w harmonogramie na dany miesiąc w dniach i godzinach określonych przez Udzielającą zamówienia w zależności od jej potrzeb.
4. Do 28 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, harmonogram świadczeń jest zatwierdzany przez Udzielającą zamówienia i po tym terminie zmiany mogą być dokonywane jedynie zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

§ 4

1. Stawka podstawowa za godzinę świadczenia usług, o których mowa w § 1, wynosi **zł brutto**.
2. Stawka godzinowa, o której mowa w § 4 ust. 1 może ulec podwyższeniu maksymalnie o **50 %** w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Udzielającej zamówienia.
3. W dni świąteczne: **24 grudnia (7.00-7.00), 25 grudnia (7.00-7.00), 26 grudnia (7.00-7.00), 31 grudnia (19.00-7.00), 1 stycznia (7.00-7.00), Niedziela Wielkanocna (7.00-7.00), Poniedziałek Wielkanocny (7.00-7.00)** stawka godzinowa, o której mowa w ust. 1, wzrasta o **25%**.
4. W trakcie trwania umowy stawka określona w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - a) zwiększenie poziomu finansowania dla Udzielającej zamówienie w ramach świadczenia usług zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego.
 - b) szczególnych potrzeb Udzielającej zamówienie związanych z zabezpieczeniem ciągłości dyżurów.
 - c) podwyższenia kwalifikacji zawodowych zgodnie ze specyfikacją konkursu ofert.
5. Wydłużenie czasu udzielania świadczeń zdrowotnych ponad określony w harmonogramie świadczeń zdrowotnych związane z wyjazdem zespołu ratownictwa medycznego liczone jest w zaokrągleniu do pół godziny, wg następującego schematu:
 - a) do 15 minut jako 0 minut,
 - b) od 16 do 45 minuty jako 30 minut,
 - c) od 46 do 75 minuty jako 1 godzina,
 - d) od 76 do 105 minuty jako 1 godzina 30 minut,
 - e) analogicznie w wypadku dalszych wydłużeń.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i etyką zawodową.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać:
 - przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO,
 - zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781),

- zapisów Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie,

oraz

ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora, w tym Inspektora Ochrony Danych, o jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od momentu wystąpienia naruszenia.

5. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń i opuścić zespołu do czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zmiennika. Zakończenie dyżuru przy braku zmiennika może nastąpić tylko za zgodą osoby nadzorującej udzielanie świadczeń ze strony Udzielającej zamówienie.

§ 6

1. Udzielająca zamówienie udostępnia na czas pełnionego dyżuru Przyjmującemu zamówienia, pomieszczenia socjalne i ambulans wyposażony w środki umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych. Koszty z tym związane, uwzględnia stawka podstawowa za godzinę świadczenia usług, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

Udzielająca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Przyjmujący zamówienie będzie korzystał z ambulansu, o którym mowa w § 6 ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda go osobie trzeciej.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzone mu na czas trwania dyżuru leki (w tym psychotropowe i środki odurzające), sprzęt jednorazowego użytku oraz sprzęt medyczny.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykorzystywania powierzonego sprzętu komputerowego, telefonów i sprzętu łączności wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

4. Udzielająca zamówienie może obciążyć Przyjmującego zamówienie kosztami naprawy uszkodzonego ambulansu lub sprzętu medycznego do maksymalnej wysokości **10.000 zł** na jedno zdarzenie, jeśli szkoda powstanie w wyniku zaniechania, niedbalstwa lub umyślnego uszkodzenia przez Przyjmującego zamówienie.

Powyższe stosuje się również, gdy sprzęt wymaga wycofania z użytkowania ze względu na koszt naprawy przekraczający jego wartość, a także w przypadku zagubienia użyczonego sprzętu przez Przyjmującego zamówienie.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie aktualizować wiedzę i poszerzać umiejętności w zakresie ratownictwa medycznego, w tym może brać udział w szkoleniach wskazanych przez Udzielającą zamówienie.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania Udzielającej zamówienie o każdej zmianie danych Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od ich zaistnienia, a w szczególności:

- a) nazwy prowadzonej działalności gospodarczej;
- b) numeru REGON;
- c) numeru konta bankowego.

2. Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającą zamówienia o fakcie podwyższania kwalifikacji zawodowych, w szczególności rozpoczęcia specjalizacji oraz uzyskaniu tytułu specjalisty, rozpoczęcia bądź ukończenia studiów na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne, a także ukończeniu szkoleń związanych z ratownictwem medycznym i przedstawia Udzielającej zamówienia kserokopię dokumentów poświadczających powyższe.
3. Informacje, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, powinny być niezwłocznie dostarczone do Sekcji Kontraktowania i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Pstrowskiego 28 b w Olsztynie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie i Udzielająca zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność cywilną z tytułu udzielania świadczeń.
Udzielającej zamówienia przysługuje od Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłacanej przez Udzielającego zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność karną z tytułu udzielonych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy przedstawia Udzielającej Zamówienia kserokopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynności wynikających z umowy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC jest ustalona na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019r., poz.866).
4. W przypadku upływu terminu ważności polisy ubezpieczeniowej OC w trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającej zamówienia nową polisę (wraz z dowodem wpłaty) co najmniej na 3 dni poprzedzające wygaśnięcie poprzedniej.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie może przekazać prawa i obowiązki wynikające z umowy osobie trzeciej - **posiadającej umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zespole ratownictwa medycznego Udzielającej zamówienia w tożsamym zakresie (lekarz systemu)**, po uprzednim poinformowaniu Udzielającej Zamówienia w sposób uregulowany wewnętrznymi przepisami Udzielającej zamówienia.
2. Jeśli opisane w ust.1 zmiany w harmonogramie udzielania świadczeń spowodowałyby wydłużenie czasu udzielania świadczeń powyżej 36 godzin, każdorazowo zgodę wyrazić musi Udzielająca Zamówienia.

§ 11

Udzielająca zamówienia może potrącić z kwoty faktury tytułem kary umownej następujące kwoty w poniższych przypadkach:

- 1) Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie zgłosi się na dyżur zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń i nie zapewni zastępstwa, będzie ponosił karę finansową w wysokości **100 %** stawki tego dyżuru.
- 2) Dwukrotność stawki podstawowej określonej w §4 ust.1 za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia na dyżur;
- 3) Pięciokrotność stawki podstawowej określonej w §4 ust.1 w przypadku:
 - a) nie wystawienia karty medycznych działań ratunkowych,
 - b) nie wystawienia karty zgonu,
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych w odzieży innej niż określona w § 18 niniejszej umowy,
 - d) braku przekazania dokumentacji medycznej do Sekcji Kontraktowania i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych Udzielającej zamówienia w sposób opisany w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - e) braku poprawienia błędów w dokumentacji medycznej w czasie wskazanym przez Udzielającą zamówienia.

4. Udzielająca zamówienia może potrącić kwotę w wysokości ustalonej każdorazowo w zależności od wagi przewinienia, a maksymalnie w wysokości 20 stawek godzinowych, w przypadku niewłaściwej realizacji zapisów umowy, w szczególności:
- Zachowań niezgodnych z obowiązującym w Udzielającej zamówienia Kodeksem Etyki,
 - Niestosowania się do kodów pilności,
 - Niewłaściwego postępowania medycznego wobec pacjenta,
 - Braku bieżącego nadzoru nad powierzonymi lekami, środkami jednorazowego użytku oraz sprzętem medycznym.
 - Niestosowania się do zapisów załącznika Nr 1 niniejszej umowy.
5. O nałożeniu kary Udzielająca zamówienia informuje pisemnie Przyjmującego zamówienie, za potwierdzeniem odbioru. Pisma wysłane, ale nie odebrane, uznaje się za doręczone.

§ 12

- Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia do Udzielającej zamówienia faktury wraz z zestawieniem usług (**załącznik nr 2**) w terminie do **5 dni** od daty zakończenia miesiąca rozliczeniowego z datą wystawienia na koniec miesiąca.
- Wypłata należności nastąpi **15 dnia** następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie. Jeśli 15 dzień miesiąca nastąpi w dniu wolnym od pracy, wypłata należności nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu wolnym.
- Jeśli Przyjmujący zamówienie dostarczy fakturę później niż 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, wypłata należności nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty jej dostarczenia.
- Poprzez wypłatę należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającej zamówienia kwotą wskazaną na fakturze.

§ 13

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

§ 14

- Przyjmujący zamówienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ma obowiązek poddania się kontroli przez Udzielającą zamówienia lub upoważnioną przez nią osobę, Narodowy Fundusz Zdrowia, przedstawiciela Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz innych organów upoważnionych do kontroli świadczeń zdrowotnych dotyczącej przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - dokonywanych rozliczeń ustalających należności za udzielenie świadczeń,
 - prowadzenia dokumentacji medycznej.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących realizacji umowy na każdy wniosek Udzielającej zamówienia.
- W razie wplynięcia do Udzielającej zamówienia skargi dotyczącej realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący jest zobowiązany do złożenia pisemnych wyjaśnień do 3 dni roboczych od powiadomienia go przez Udzielającą zamówienia, również do 6 miesięcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 15

- Kontrolę formalną nad wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie będzie sprawował Dyrektor Udzielającej zamówienia.
- Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie będzie sprawował Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającej zamówienia.
- Udzielająca zamówienia może upoważnić inną osobę do wykonywania kontroli i nadzoru merytorycznego.

4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonywanie sprawdzenia stanu trzeźwości przez Udzielającą zamówienia.

§ 16

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich z wyjątkiem sytuacji określonych w § 10 niniejszej umowy.

§ 17

1. W czasie realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać usług na rzecz innego podmiotu ani prowadzić w tym czasie własnej działalności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy nie prowadzić działalności gospodarczej związanej z usługami pogrzebowymi; nie świadczyć pracy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie na rzecz zakładów pogrzebowych oraz nie polecać usług zakładów pogrzebowych ani też informować tych ostatnich o zgonach.

§ 18

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zakupienia na swój koszt oraz noszenia podczas dyżuru ubrania ochronnego oraz obuwia ochronnego spełniającego wymagania określone przez Polskie Normy oraz przepisy wykonawcze wydane do ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

§ 19

1. Umowa wygasa:
 - 1) z upływem terminu określonego w umowie,
 - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w § 2:
 - 1) w wyniku porozumienia stron,
 - 2) w wyniku jednomiesięcznego wypowiedzenia dokonane na piśmie przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia:
 - 1) w razie nie wykonywania umowy lub rażących uchybień w jej realizacji,
 - 2) w przypadku samowolnego opuszczenia miejsca dyżuru,
 - 3) w przypadku odmowy wyjazdu zleconego przez dyspozytora,
 - 4) w razie nie dostarczenia Udzielającej zamówienia przez Przyjmującego zamówienie nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w przypadku wygaśnięcia poprzedniej.

§ 20

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obydwu stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci dwustronnego podpisanego aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Strony ustalają, że umowa może być renegocjowana, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy:

1. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 882 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy,
2. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2021 r., poz. 790 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2021 poz. 479 z późn. zm.)

4. ustawy z dnia 6 września 2001 r Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 974 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 10 maja 2018 roku. o ochronie danych osobowych. (DZ. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 06 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r., poz. 849),
7. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 r., poz. 711, z późn. zm.),
8. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2020 r., poz.666, z późn.zm.),
9. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2020, poz. 685),
10. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2021, poz. 423, z późn.zm.)
11. Kodeksu cywilnego,
12. Inne przepisy mające zastosowanie.

§ 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy strony poddają w pierwszej kolejności polubownemu rozstrzygnięciu, a w wypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwemu sądowi dla Udzielającej zamówienia.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przyjmującego zamówienie i Udzielającej zamówienia.

.....
/Udzielający zamówienie/

.....
/Przyjmujący zamówienie/

Załącznik Nr 1
do umowy Nr
z dnia r.

ZAKRES ZADAŃ LEKARZA ZESPOŁU RATOWNICTWA MEDYCZNEGO:

1. Lekarz jest kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego (zespołu) o składzie zgodnym z wymaganiami ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
2. Jest odpowiedzialny za całokształt działań zespołu. Wydaje polecenia członkom ZRM i egzekwuje ich właściwe wykonanie,
3. Ponosi merytoryczną odpowiedzialność za postępowanie medyczne wobec pacjenta,
4. Ponosi odpowiedzialność za powierzony mu sprzęt,
5. Sprawuje nadzór nad środkami odurzającymi i psychotropowymi (ilość, terminy ważności, dokumentacja zużycia), znajdującymi się w ambulansie oraz w kasecie w magazynku podręcznym,
6. Rozpoczynając dyżur loguje się w komputerze stacjonarnym do systemu SWD PRM oraz zestawia na tablicie skład zespołu. W przypadku awarii systemu SWD PRM zgłasza gotowość drogą telefoniczną.
7. Kończąc dyżur wylogowuje się z tabletu oraz z listy obecności w komputerze stacjonarnym.
8. Rozpoczynając i kończąc dyżur odznacza przybycie na dyżur i jego zakończenie kartą magnetyczną oraz dokumentuje rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usług poprzez podpis na liście zespołu specjalistycznego,
9. Lekarz jest zobowiązany do posiadania przy sobie w czasie pełnienia dyżuru telefonu komórkowego służbowego (przypisanego do danego ZRM), a w czasie trwania wyjazdu każdorazowo włączonej radiostacji przenośnej,
10. Lekarz odpowiada za stan oraz prawidłowe użytkowanie tabletu. Podczas dyżuru pozostaje zawsze w zasięgu słyszalności sygnału dźwiękowego tabletu oraz odpowiada za zabieranie go na wyjazd i przenoszenie do miejsca stacjonowania po powrocie z wyjazdu.
11. W czasie dyżuru pozostaje w miejscu stacjonowania zespołu oczekując na wezwanie,
12. Po otrzymaniu wezwania (tablet, pager, DWA, w szczególnych sytuacjach drogą radiową lub telefoniczną) zgłasza się w ambulansie zgodnie z kodem pilności,
13. Odpowiada za powiadomienie pozostałych członków zespołu o wyjeździe.
14. Lekarz odznacza na tablicie statusy wyjazdu oraz wypełnia dokumentację medyczną.
15. Po zaopatrzeniu pacjenta przekazuje dyspozytorowi informacje potrzebne do wyznaczenia miejsca hospitalizacji i uzgadnia je z nim,
16. Zgłasza drogą radiową informacje o pacjencie szpitalowi,
17. Podczas transportowania pacjenta przebywa z nim w przedziale medycznym ambulansu,
18. Podejmuje decyzję o potrzebie doraźnej dezynfekcji ambulansu dezynfektorem,
19. Wypełnia starannie i sumiennie dokumentację medyczną oraz raportową. Wpisów dokonuje na komputerze w systemie SWD PRM, a w razie potrzeby ręcznie nieścieralnym atramentem koloru niebieskiego lub czarnego. Wpis dokonany w dokumentacji papierowej nie może być z niej usunięty, a jeżeli został dokonany błędnie, skreśla się go i zamieszcza adnotację o przyczynie błędu oraz datę i oznaczenie osoby dokonującej adnotacji.
20. Zawsze o godzinie 7.00 oraz po zakończeniu dyżuru wypełnioną dokumentację medyczną wkłada do odpowiedniej koperty, opisując ją i pozostawia w skrzynce na dokumentację,

21. W sytuacji stwierdzenia zgonu każdorazowo wypełnia kartę zgonu.
 - a. W wypadku stwierdzania zgonu w dni robocze w godzinach 7.00-13.00 przewozi kartę zgonu wraz z dokumentacją medyczną dotyczącą zdarzenia do Sekcji Kontraktowania i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych.
 - b. W pozostałym czasie niezwłocznie pozostawia ją wraz z dokumentacją medyczną dotyczącą zdarzenia w opisanej kopercie w skrzynce na dokumentację (niezależnie od pozostałej dokumentacji medycznej z innych wyjazdów).
 - c. W przypadku podejrzenia zgonu w wyniku przestępstwa lub w niejasnych okolicznościach oraz w miejscach publicznych informuje dyspozytora o potrzebie powiadomienia policji.
 - d. Nie pozostawia karty zgonu na miejscu zdarzenia.
22. Lekarz po zakończeniu wyjazdu i powrocie do miejsca stacjonowania niezwłocznie uzupełnia dokumentację elektroniczną, a po wydrukowaniu zamyka ją w systemie SWD PRM.
23. W okresie pomiędzy wyjazdami ambulansem udziela pomocy doraźnej osobie, która zgłosi się w miejscu pełnienia dyżuru, a jej stan wskazuje na wystąpienie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Każdorazowo zgłasza takie zdarzenie dyspozytorowi medycznemu celem przyjęcia tego zgłoszenia i założenia odpowiedniej dokumentacji medycznej.
24. Stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie, w tym do zarządzeń Dyrektora, procedur Systemu Zarządzania Jakością. Dokumenty te są udostępnione w miejscach stacjonowania.
25. Dbą o dobre imię i wizerunek Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie.

.....
/Udzielający zamówienie/

.....
/Przyjmujący zamówienie/

Załącznik nr 2
do umowy Nr
z dnia r.

NAZWA
(PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE)

ZESTAWIENIE USŁUG WYKONYWANYCH W MIESIĄCU.....
W RAMACH UMOWY NR

LP.	DATA ŚWIADCZENIA USŁUGI	CZAS TRWANIA		LICZBA GODZIN	MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI (KRYPTONIM ZRM)	STAWKA GODZINOWA
		OD	DO			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w ww. czasie nie świadczył usług na rzecz innych podmiotów.

.....
podpis przyjmującego zamówienie

Zatwierdził:.....
Podpis osoby Upoważnionej przez Udzielającą zamówienie