

Zarządzenie Nr 5/2015

z dnia 9 lutego 2015 r.

Dyrektora

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego

w sprawie: wprowadzenia tekstu jednolitego Regulamin Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie

Na podstawie art. 46 ust 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 o działalności leczniczej. (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 217) oraz na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity DZ. U. 2014, poz. 1502) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam, w załączniku do niniejszego zarządzenia tekst jednolity **Regulaminu wynagrodzenia pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie** wprowadzony Zarządzeniem nr 12/2009 z dnia 19 maja 2009 roku w sprawie Wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Zarządzeniem nr 18/2009 z dnia 20 lipca 2009 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie.
- 2) Zarządzeniem nr 28/2009 z dnia 2 grudnia 2009 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
- 3) Zarządzeniem nr 19/2010 z 27 grudnia 2010 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagrodzenia Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
- 4) Zarządzeniem nr 1/2011 z 12 stycznia 2011 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagrodzenia Pracowników WSPR w Olsztynie
- 5) Zarządzeniem nr 20/2011 z dnia 29 czerwca 2011 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
- 6) Zarządzeniem nr 27/2011 z 22 sierpnia 2011 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzania zmian w Regulaminie wynagradzania Pracowników WSPR w Olsztynie.

- 7) Zarządzeniem nr 45/2011 z dnia 16 grudnia 2011 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
- 8) Zarządzeniem nr 7/2012 z 30 stycznia 2012 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego.
- 9) Zarządzeniem nr 38/2012 z dnia 12 listopada 2012 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
- 10) Zarządzeniem nr 12/2013 z dnia 21 maja 2013 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
- 11) Zarządzeniem nr 17/2013 z dnia 26 lipca 2013 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
- 12) Zarządzeniem nr 21/2014 z dnia 10 czerwca 2014 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
- 13) Zarządzeniem nr 57/2014 z dnia 31 grudnia 2014 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 lutego 2015 roku.

Dyrektor

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego

/-/ Marek Myszkowski

***Regulamin wynagradzania
pracowników
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Olsztynie***

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin wynagradzania, zwany dalej "Regulaminem", ustala zasady i warunki wynagradzania pracowników oraz zasady i warunki innych świadczeń związanych z pracą z uwzględnieniem sytuacji finansowej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie, zwanej dalej "WSPR".

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie do wszystkich pracowników WSPR zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub powołania za wyjątkiem Dyrektora.
2. Zasady wynagradzania Dyrektora określa organ powołujący go, w ramach środków na wynagrodzenia.
3. Regulamin wynagradzania nie obejmuje pracowników młodocianych zatrudnionych w celu nauki zawodu lub przyuczenia określonej pracy, do których mają zastosowanie odrębnie obowiązujące przepisy.
4. Regulamin wynagradzania nie obejmuje osób zatrudnionych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Zdrowotnej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93 poz. 592 z późn. zm.).

II ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 3

1. Wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu, a także uwzględniało ilość i jakość świadczonej pracy.
2. Sposób kształtowania przez pracodawcę wynagrodzeń nie narusza zasady równego traktowania mężczyzn i kobiet, w szczególności pracownicy bez względu na płeć mają prawo do jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną i czas przepracowany.
2. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoj.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.

§ 6

1. Pracownika zatrudnia się na dane stanowisko pracy i przyznaje się mu kategorię zaszeregowania w oparciu o „Tabelę wymagań kwalifikacyjnych” stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu i „Tabelę stanowisk i zaszeregowania” stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie wymienionych w taryfikatorze – dokonuje się przy zastosowaniu zasady, że kategoria zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne dla tych stanowisk powinny być ustalane na poziomie porównywalnych stanowisk określonych w taryfikatorze.

§ 7

1. W ramach posiadanych przez WSPR środków na wynagrodzenia pracownicy mogą być przeszerogowani i awansowani.
2. Przeszerogowania i awansowania pracowników dokonuje Dyrektor na podstawie oceny pracownika lub na wniosek jego bezpośredniego przełożonego.

III SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Za świadczenie pracy pracownikowi przysługują:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze określone w załączniku nr 1 do Regulaminu przysługujące za pełny wymiar czasu pracy,
 - b) inne składniki wynagrodzenia:
 - dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych
 - dodatek za pracę w porze nocnej
 - dodatek dla pracowników wykonujących zawód medyczny
 - dodatek stażowy
 - dodatek funkcyjny

- dodatek za pełnienie obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego podstawowego
 - dodatek za wykonywanie dodatkowych czynności
 - dodatek za pracę w warunkach uciążliwych
 - nagrody
 - nagroda jubileuszowa
 - odprawa rentowa lub emerytalna
 - dodatek za koordynowanie pracy dyspozytorów medycznych
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie wg zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy z tym, że wysokość jego wynagrodzenia ustala się proporcjonalnie do zmniejszonego czasu pracy w jakim jest zatrudniony lub ilości wykonywanej pracy.
 3. W wypadku zawarcia z pracownikiem umowy wielorodzajowej, na różnych stanowiskach pracy, pracownikowi przysługuje proporcjonalne wynagrodzenie, odpowiadające wymiarowi zatrudnienia na stanowiskach pracy określonych w umowie.
 3. Łączne wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy (obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia) nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia określonego w odrębnych przepisach. Gwarantowana wysokość minimalnego wynagrodzenia ulega obniżeniu proporcjonalnie do zmniejszonego wymiaru czasu pracy.
 4. Wynagrodzenie zasadnicze ustala Dyrektor.

§ 9

1. Czynności dodatkowe wykonywane przez kierowcę związane z czynnościami noszowania, należą do zakresu obowiązków kierowcy w ramach normalnego czasu pracy. Dodatkowe wynagrodzenie za te czynności nie przysługuje.
2. Obsługa codzienna pojazdu i czynności zdawczo-odbiorcze są wykonywane w ramach normalnego czasu pracy kierowcy i ratownika-kierowcy i wynagrodzenia za ten czas pracy.

VI DODATEK ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

§ 10

1. Za pracę w godzinach nadliczbowych – oprócz normalnego wynagrodzenia – przysługuje dodatek w wysokości określonej w art. 151¹ § 1 k .p.
2. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczenia dodatków, o których mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania określonego.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje, jeżeli pracownikowi udzielono w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych czas wolny od pracy zgodnie art.151² k. p.
4. Pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych wykonują, w razie konieczności pracę, poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracyw godzinach nadliczbowych.

V DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 11

1. Pora nocna wynosi 8 godzin i obejmuje czas pracy pomiędzy godziną 22⁰⁰ a godziną 6⁰⁰
2. Pracownikom wykonującym pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającez minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

VI DODATEK DLA PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH ZAWÓD MEDYCZNY

§ 12

Pracownikom wykonującym zawód medyczny zatrudnionym w zespole wyjazdowym, dyspozytorni medycznej WSPR przysługuje dodatek w wysokości 30% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy.

VII DODATEK STAŻOWY

§13

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę zwany „dodatkiem stażowym”.
2. Dodatek stażowy przysługuje w wysokości 5% po 5 latach pracy.
3. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 2 wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Prawo do dodatku stażowego i jego wysokość są uzależnione od okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Do okresu zatrudnienia wlicza się okresy zatrudnienia u poprzednich pracodawców na podstawie umowy o pracę.
5. Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.
6. Dodatek stażowy jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

VIII DODATEK ZA LATA PRZEPRACOWANE W WSPR

§14

1. Pracownikom:

- 1) którzy przepracowali minimum 20 lat Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
 - 2) którzy przeszli do Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego na podstawie art. 23¹Kodeksu Pracy,
 - 3) których łączny czas pracy w Wojewódzkiej Kolumnie Transportu Sanitarnego/Kolumnie Transportu Sanitarnego i Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego (z zachowaniem ciągłości pracy w w/w zakładach pracy; pod pojęciem ciągłości pracy rozumie się brak przerwy pomiędzy rozwiązaniem stosunku pracy w WKTS/KTS i nawiązaniem stosunku pracy w WSPR) wynosi minimum 20 lat
 - 4) przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) po 25 latach stażu pracy – 300 złotych,
 - b) po 30 latach stażu pracy – 400 złotych,
 - c) po 35 latach stażu pracy – 500 złotych,
 - d) po 40 latach stażu pracy – 600 złotych.
2. Przepis ten nie obowiązuje pracowników, którzy przeszli na emeryturę i ponownie zatrudnienie zostali w WSPR.
3. Pracownicy, którzy uzyskali uprawnienia do dodatku określonego w paragrafie 14 Regulaminu Wynagradzania za zasadach określonych w Regulaminie Wynagradzania w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 maja 2013 roku zachowują nabyte uprawnienia.

IX DODATEK FUNKCYJNY

§ 15

Pracownikom, zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 4 do Regulaminu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w w/w załączniku.

X DODATEK ZA PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ZESPOŁU WYJAZDOWEGO PODSTAWOWEGO

§ 16

1. Ratownikom medycznym i pielęgniarkom systemu za pełnienie obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego podstawowego za każdą godzinę pełnienia w/w obowiązków przysługuje dodatek określony w załączniku nr 7 do Regulaminu.
2. Wysokość dodatku określa Dyrektor w zależności od posiadanych środków finansowych w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie WSPR.

XI DODATEK ZA WYKONYWANIE DODATKOWYCH CZYNNOŚCI

§ 17

1. Za dodatkowe czynności wymienione w załączniku nr 6 do Regulaminu pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia w formie ryczałtu.
2. Wysokość dodatku określa Dyrektor.
3. Dodatek powinien być tak ustalony, aby odpowiadał w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu, a także uwzględniał ilość i jakość świadczonej pracy.

X DODATEK ZA WARUNKI SZKODLIWE

§ 18

Pracownikowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy wykonywanej w warunkach uciążliwych, szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych. Wysokość dodatków została określona w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

XI NAGRODY

§ 19

1. W miarę posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia pracownikom mogą być przyznawane nagrody:
 - a/ za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - b/ za wykonywanie zadań o szczególnie ważnym dla WSPR znaczeniu,
 - c/ za podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d/ za wykonywanie zadań nie wchodzących do zakresu czynności i obowiązków pracownika,
 - e/ okolicznościowe,
 - f/ roczne uznaniowe.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje bezpośredni przełożony pracownika.
3. Na wysokość nagrody rocznej znaczny wpływ będzie miała roczna ocena pracownika.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje Dyrektor.
5. Wszelkie nagrody przyznawane przez Dyrektora w kwocie faktycznie wypłaconej, ulegają zmniejszaniu za okres pobierania zasiłków.

§ 20

1. W miarę posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia pracownikom mogą być przyznane boni pieniężne.
2. Wysokość pieniężną bonów dla poszczególnych grup zawodowych określa Dyrektor w zależności od posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi w WSPR.

XII NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 21

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy;
 - 2) 100 % miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy;
 - 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy;
 - 4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy;
 - 5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.
2. Nagroda jubileuszowa wypłacana jest w dniu nabycia do niej prawa lub niezwłocznie po tym terminie w dniu wypłaty wynagrodzenia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę inwalidzką pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

XIII ODPRAWA EMERYTALNA I RENTOWA

§ 22

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;

- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy;
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy;
 - 4) z tytułu wypadku przy pracy – w wysokości trzymiesięcznego wymiaru, niezależnie od stażu pracy (dotyczy renty inwalidzkiej)
2. Podstawę wymiaru odprawy stanowi miesięczne wynagrodzenie liczone jak ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
 3. Pracownik, który otrzymał odprawę, o której mowa w ust. 1, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

XIV INNE ŚWIADCZENIA

§ 23

Pracownikom przysługują poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą.

- a. świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kp. i w wymiarze określonym w tych artykułach oraz w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń i ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- b. świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- c. odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- d. odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kp. w wysokości określonej w tym artykule,
- e. zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
- f. dodatkowe wynagrodzenie dla radcy prawnego z tytułu zastępstwa procesowego na zasadach i w wysokości określonej w ustawie o radcach prawnych,
- g. inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub przepisów o randze wyższej od Regulaminu.

XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami wynagradzania mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawne zawarte w Kodeksie pracy.

2. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą wprowadzane w formie aneksów po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.
3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian, może wystąpić każda ze stron i strony mają wzajemny obowiązek przystąpienia do rozmów.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2009 roku.

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Stawka minimalna brutto [zł]	Stawka maksymalna brutto [zł]
III	1380	1936
IV	1380	2021
V	1403	2093
VI	1426	2444
VII	1461	2638
VIII	1495	2831
IX	1518	3049
X	1553	3255
XI	1587	3461
XII	1622	3703
XIII	1656	3945
XIV	1691	4296
XV	1794	4622
XVI	1955	4961
XVII	2139	5300
XVIII	2335	5627
XIX	2530	5977
XX	2726	6340
XXI	2933	6776

Tabela stanowisk i kategorii zaszeregowania pracowników

I. Pracownicy działalności podstawowej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
I Pracownicy działalności podstawowej		
1	Zastępca Dyrektora do spraw leczenia	XXI
2	Kierownik komórki organizacyjnej	XX
3	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej Starszy asystent Starszy specjalista Starszy psycholog	XIX
4	Asystent Specjalista Psycholog	XVIII
5	Młodszy asystent	XVII
6	Przełożona pielęgniarek	XVI
7	Kierownik sekcji kontraktowania i rozliczeń świadczeń zdrowotnych, Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek, Specjalista pielęgniarka,	XV
8	Starsza: pielęgniarka, Starszy: dyspozytor medyczny, ratownik medyczny-kierowca, ratownik medyczny	XIV
9	Pielęgniarka, Dyspozytor medyczny, Ratownik medyczny-kierowca, ratownik medyczny Starszy: statystyk medyczny,	XIII
10	Statystyk medyczny	XI
11	Kierowca-noszowy	VII

II Pracownicy administracyjni, techniczni i ekonomiczni

1	Kierownik podmiotu leczniczego	XXII
2	Zastępca kierownika podmiotu leczniczego	XXI

	Główny księgowy	
3	Zastępca głównego księgowego	XIX
4	Radca prawny	XVIII
5	Kierownik komórki organizacyjnej Pełnomocnik Główny specjalista Kapelan	XVI
6	Starszy: specjalista, informatyk	XV
7	Specjalista, informatyk Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż.	XIV
8	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy Inspektor do spraw obronnych Inspektor ochrony przeciwpożarowej Starszy: inspektor, księgowy, technik informatyk, kasjer Starszy dyspozytor transportu sanitarnego	XIII
9	Inspektor, księgowy, technik informatyk, starszy kasjer, dyspozytor transportu sanitarnego	XII
10	Starszy magazynier Starszy referent Kasjer	XI
11	Magazynier	X
12	Referent, archiwista, sekretarka	IX

III Pracownicy gospodarczy i obsługi

1	- Konserwator urządzeń technicznych - Starszy mistrz	XII
2	- Mistrz	XI
3	- Hydraulik, ślusarz, elektromechanik, elektryk, spawacz, - Palacz	IX
4	- Pomocnik palacza	VIII
5	- Pracownik myjni	VII
6	- Robotnik gospodarczy	VI
7	- Sprzątaczką	IV
8	- Pracownik w okresie nauki zawodu lub przyuczania do zawodu	III

Tabela wymagań kwalifikacyjnych pracowników

I. Pracownicy Działalności Podstawowej

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Liczba lat pracy w zawodzie lub inne dodatkowe kwalifikacje
1	Zastępca kierownika do spraw lecznictwa	tytuł zawodowy lekarza, i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny	8
2	Kierownik komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, zastępca kierownika	wyższe wykształcenie medyczne i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny	5
		wyższe wykształcenie medyczne i specjalizacja I stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny	7
	komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo i studia podyplomowe lub specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia,	5
		inne tytuł zawodowy magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarstwa lub położnictwa i studia podyplomowe lub specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia	7
		tytuł magistra na innym kierunku medycznym	7

3	<p>Przełożona pielęgniarek,</p>	<p>tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo i studia podyplomowe lub tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia</p> <p>tytuł magistra w innym zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub położna i studia podyplomowe lub tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia</p> <p>licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania</p> <p>średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub położna i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>6</p>
4	<p>Starszy asystent lekarz</p> <p>Starszy lekarz, specjalista</p>	<p>tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia</p>	<p>7 lat pracy w zawodzie lekarza</p>
5	<p>Asystent, specjalista</p>	<p>tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalizacja I stopnia</p>	<p>5 lat pracy w zawodzie lekarza</p>

6	Młodszy asystent	tytuł zawodowy lekarza	-
7	Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek	tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo,	1 rok
		tytuł magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka,	1 rok
		licencjat pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania	3 lata
		licencjat pielęgniarstwa i kurs kwalifikacyjny	4 lata
		średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania	5 lat
		średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i kurs kwalifikacyjny	7 lat
8	Starszy asystent w dziedzinie pielęgniarstwa	tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo i studia podyplomowe lub tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia	5
9	Asystent w dziedzinie pielęgniarstwa	tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo i studia podyplomowe lub tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia,	3

10	Młodszy asystent w dziedzinie pielęgniarstwa	- tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo i studia podyplomowe lub tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia	1
11	Specjalista: pielęgniarka	tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia,	2
		tytuł zawodowy magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia,	2
		licencjat pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania	2
		średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania	2
12	Starsza pielęgniarka	tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo	1
		tytuł zawodowy magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie	1

		pielęgniarka	
		licencjat pielęgniarstwa	3
		średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka	5
13	Pielęgniarka	tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo, licencjat pielęgniarstwa, średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka	-
14	Starszy psycholog	kwalifikacje określone według odrębnych przepisów	7 lat pracy w zawodzie psychologa
15	Psycholog	kwalifikacje określone według odrębnych przepisów	-
17	Młodszy asystent – ratownik medyczny	tytuł zawodowy licencjata na kierunku ratownictwo medyczne lub tytuł licencjata uzyskany po ukończeniu studiów wyższych pierwszego stopnia, które rozpoczęły się przed dniem 1 października 2008r., na innym kierunku niż ratownictwo medyczne w specjalności ratownictwo medyczne lub medycyna ratunkowa	3 lata pracy w zawodzie ratownik medyczny
18	Starszy ratownik medyczny	kwalifikacje określone w przepisach ustawy z dnia 8 września o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1410)	3 lata pracy w zawodzie ratownik medyczny
19	Starszy ratownik medyczny - kierowca	kwalifikacje określone w przepisach ustawy z dnia 8 września o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1410)	3 lata pracy w zawodzie ratownik medyczny i uprawnienia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych
20	Ratownik medyczny	kwalifikacje określone w przepisach ustawy z dnia 8 września o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1410)	-
21	Ratownik medyczny	kwalifikacje określone w przepisach ustawy z	-

	- kierowca	dnia 8 września o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1410)	uprawnienia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych
22	Starszy dyspozytor medyczny	kwalifikacje uzyskane zgodnie z odrębnymi przepisami	5 lat pracy na stanowisku dyspozytora medycznego
23	Dyspozytor medyczny	kwalifikacje uzyskane zgodnie z odrębnymi przepisami	-
24	Starszy statystyk medyczny	średnie wykształcenie medyczne lub inne średnie wykształcenie	5
25	Statystyk medyczny	średnie wykształcenie	-
26	Kierowca noszowy	średnie medyczne lub inne średnie	2 i uprawnienia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych

II. Pracownicy administracyjni, techniczni i ekonomiczni

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Liczba lat pracy w zawodzie lub inne dodatkowe kwalifikacje
1	2	3	4
1.	Zastępca kierownika podmiotu leczniczego	wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku	5
2.	Główny księgowy	wyższe wykształcenie	5 lat w służbach finansowo - księgowych, w tym 3 lata na stanowisku kierownika działu
3.	Zastępca głównego księgowego	wyższe wykształcenie	4
		średnie wykształcenie ekonomiczne	8

4.	Główny specjalista,	wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku	7
5.	Radca prawny	według odrębnych przepisów ¹⁾	-
6.	Kierownik komórki organizacyjnej	wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku	3
		średnie wykształcenie o odpowiednim kierunku	5
7.	Kapelan	magister teologii lub ukończone wyższe seminarium duchowne	-
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	wyższe wykształcenie według odrębnych przepisów ²⁾	3
9.	Starszy specjalista, starszy informatyk	wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku	5
10.	Specjalista, informatyk	wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku	3
11.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż.	według odrębnych przepisów ³⁾	-
12.	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów ³⁾	2
13.	Inspektor do spraw obronnych	wyższe wykształcenie	2
		średnie wykształcenie	5
14.	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	według odrębnych przepisów ⁴⁾	-
15.	Starszy: inspektor, księgowy, mistrz, technik informatyk, dyspozytor transportu sanitarnego	wyższe wykształcenie o odpowiednim zawodzie	1
		średnie wykształcenie o odpowiednim zawodzie	5
16.	Inspektor, księgowy, mistrz, starszy kasjer	wyższe wykształcenie o odpowiednim zawodzie	-
		średnie wykształcenie o odpowiednim zawodzie	4
17.	Starszy: magazynier, sprzedawca paliw, kasjer	średnie wykształcenie	1

18.	Magazynier, sprzedawca paliw,	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	- 2
19	Starszy referent	średnie wykształcenie w odpowiednim zawodzie	2
20.	Dyspozytor transportu sanitarnego	średnie wykształcenie	3
21.	Referent, archiwista, sekretarka	średnie wykształcenie	-

III. Pracownicy gospodarczy

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Liczba lat pracy w zawodzie lub inne dodatkowe kwalifikacje
1	2	3	4
1.	Konserwator urządzeń technicznych	średnie wykształcenie techniczne lub zasadnicze wykształcenie zawodowe w odpowiednim zawodzie i przeszkolenie specjalistyczne	-
2.	Starszy mistrz: elektryk samochodowy, lakiernik, spawacz-blacharz, mechanik samochodowy, mechanik-diagnosta, diagnosta SKP, ślusarz narzędziowy, radiomechanik,	średnie wykształcenie techniczne lub zasadnicze wykształcenie zawodowe i dyplom mistrzowski	5
3.	Mistrz: elektryk samochodowy, lakiernik, spawacz-blacharz, mechanik samochodowy, mechanik-diagnosta, diagnosta SKP, ślusarz narzędziowy,	średnie wykształcenie techniczne lub zasadnicze wykształcenie zawodowe i dyplom mistrzowski	-

	radiomechanik,		
4.	Pracownik myjni samochodowej,	podstawowe i przeszkolenie zawodowe	-
5.	Hydraulik, elektromechanik, elektryk, spawacz,	zasadnicze wykształcenie zawodowe lub podstawowe wykształcenie i kurs przysposobienia zawodowego	-
6.	Palacz kotłów wodnych nisko - i średnitemperaturowych wraz z urządzeniami pomocniczymi	świadectwo robotnika wykwalifikowanego w zawodzie palacza i uprawnienia kwalifikacyjne typu „E”	6 miesięcy
7.	Robotnik gospodarczy,	podstawowe zawodowe i uprawnienia	-
8.	Pomocnik palacza c.o.	podstawowe wykształcenie i przyuczenie do zawodu	-
9.	Sprzątaczką	podstawowe i przeszkolenie zawodowe	-

Objaśnienia oznaczeń:

- 1) ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr. 123, poz. 1059, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 05 sierpnia 2010r .o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182 poz. 1228 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02 września 1997r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz.704, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2008 r w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa i strażaka (Dz. U. Nr 234, poz. 1584);
- 5) ustawa z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. Nr 73, poz. 763, z późn. zm.).

I. Pracownicy działalności podstawowej

Lp.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny % od wynagrodzenia zasadniczego
1	Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa	do 45%
2	Kierownik komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,	do 45%
3	Psycholog	do 40%
4	Przełożona pielęgniarek, Zastępca kierownika komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	do 35%
5	Koordinator medyczny	do 25%

II. Pracownicy techniczni, ekonomiczni i administracyjni

Lp.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny % od wynagrodzenia zasadniczego
1	Zastępca Dyrektora	do 45%
2	Główny księgowy	do 45%
3	Radca prawny, kapelan	do 40%
4	Zastępca głównego księgowego	do 30%
5	Kierownik komórki organizacyjnej	do 25%
6	Pełnomocnik	do 25%
7	Koordinator zespołu informatyków	do 10%

Załącznik nr 5*Wysokość dodatków i prac wykonywanych**w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia*

L.p.	Stopień uciążliwości/ szkodliwości	Wysokość stawki godzinowej wynikającej z najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	I stopień uciążliwości lub szkodliwości	do 5%
2	II stopień uciążliwości lub szkodliwości	do 10%
3	III stopień uciążliwości lub szkodliwości	do 15%
4	IV stopień uciążliwości lub szkodliwości	do 20%

Lp.	Stanowisko	Czynnik uciążliwy lub szkodliwy	Grupa dodatku
1	obsługa stacji paliw	prace związane z załadunkiem i rozładunkiem paliw płynnych	III
2	obsługa myjni samochodowej	praca w mokrym środowisku i kontakcie z wodą	I

Tabela wykazu dodatków funkcyjnych

I. Pracownicy działalności podstawowej

Lp.	Rodzaj czynności	stawka
1	Prowadzenie i rozliczanie spraw socjalnych oraz nadzór nad domkami letniskowymi	ryczałt
2	Prowadzenia kasy zapomogowo pożyczkowej i jej księgowości	ryczałt
3	Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej	ryczałt
4	Społeczny inspektor BHP	ryczałt
5	Rzecznik Prasowy	ryczałt
6	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	ryczałt
7	Administrator Systemów Informatycznych	ryczałt
8	Pełnomocnik do spraw kontroli zarządczej i systemów jakości	ryczałt

Załącznik nr 7

*Dodatek za pełnienie obowiązków kierownika
zespołu wyjazdowego podstawowego*

Lp.	Rodzaj czynności	Dopłata do godziny pracy [zł]
1	pełnienie obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego podstawowego	1-5

Dodatek z koordynowanie pracy dyspozytorów medycznych

I

Lp.	Rodzaj czynności	Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę pracy
1	<i>Dodatek z koordynowanie pracy dyspozytorów medycznych- Kierownik zmiany</i>	4,20 złotych brutto