

Zarządzenie Nr 38/2015

z dnia 10 września 2015 roku

Dyrektora

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego

w Olsztynie

w sprawie: wprowadzenia zmian w Procedurze postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego stanowiącej załącznik nr 1 do Kodeksu Etycznego Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 49/2012 z dnia 31 grudnia 2012 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etycznego Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015r poz. 618 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 68 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U .z 2013, poz 885 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Procedura postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego stanowiąca załącznik nr 1 do Kodeksu Etycznego Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 49/2012 z dnia 31 grudnia 2012 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etycznego Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie otrzymuje brzmienie:

§ 2

Zarządzenie chodzi w życie z dniem 15 września 2015 r.

Dyrektor

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie

/-/ Marek Myszkowski

Załącznik Nr I
do Kodeksu Etycznego
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA
KODEKSU ETYCZNEGO PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZKIEJ SĄTCSI POGOTOWIA RATUNKOWEGO

§1 Postanowienia ogólne

1. Procedury regulują postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etycznych, określonych w Kodeksie.
2. Procedury nie naruszają innych przepisów regulujących prawa i obowiązki Pracowników WSPR.
3. Każdy Pracownik ma obowiązek przestrzegania zasad określonych w Kodeksie oraz reagowania na wszelkie przejawy jego naruszenia.

§2 Zasady zgłaszania przypadków nieetycznego postępowania

1. W przypadku naruszenia zasad postępowania określonych w Kodeksie każdy Pracownik powinien, zaś Klient, Pacjent ma prawo niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora WSPR.
2. Naruszenia zasad postępowania określonych w Kodeksie zgłaszane są w formie pisemnej Dyrektorowi.
3. Pracownik ma prawo występować do Dyrektora z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień i dokonanie interpretacji "i postanowień Kodeksu oraz zgłaszać ewentualne uwagi, sugestie, propozycje zmian lub uzupełnień jego zapisów.
4. WSPR jako Pracodawca ma obowiązek zapewnienia warunków umożliwiających zgłaszanie przypadków nieetycznego postępowania, bez narażenia osoby zgłaszającej na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje, w szczególności ujawnienie i rozpowszechnienie jej danych osobowych lub dyskryminacyjne traktowanie.

§3 Zespół ds. Kodeksu Etycznego

1. Zespół jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora WSPR. Kandydaci na Członków Zespołu są proponowani spośród Pracowników wyróżniających się nienaganną postawą i szczególnymi walorami moralnymi, nie karanymi uprzednio za naruszenie zasad określonych w Kodeksie przez Przedstawicieli Związków Zawodowych działających w WSPR.
2. Zespół składa się z 5 Członków w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza.
3. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego Sekretarza.
4. Zespół może obradować jeśli w jego posiedzeniu uczestniczy minimum 3 członków Zespołu, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

5. Zespół zbiera się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu, którzy brali udział w posiedzeniach oraz strony postępowania.
7. Postępowanie przed Zespołem ma charakter poufny.

§4 Zadania Zespołu ds. Kodeksu Etycznego

I. Do zadań Zespołu należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z naruszeniem zasad Kodeksu;
 - 2) udzielanie porad Pracownikom w sytuacjach wątpliwych etycznie;
 - 3) wydawanie opinii dotyczących naruszenia zasad Kodeksu i przedkładanie ich Dyrektorowi, który określi dalszy sposób postępowania w zależności od charakteru naruszeń;
 - 4) opracowywanie informacji dla Dyrektora WSPR na temat stanu przestrzegania zasad Kodeksu w WSPR;
 - 5) dokonywanie oceny funkcjonowania Kodeksu;
 - 6) opracowywanie propozycji zmian do Kodeksu;
 - 7) interpretacja i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących postanowień Kodeksu.
2. Zespół ma obowiązek dokładnego przeanalizowania i wyjaśnienia każdego zgłoszonego przypadku naruszenia zasad określonych w Kodeksie.

§5 Sankcje

1. Naruszając zasady niniejszego Kodeksu, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, Pracownik ryzykuje utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową za naruszenie zasad określonych w Kodeksie, niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w innych przepisach.
3. Za postępowanie niezgodne z postanowieniami Kodeksu Pracodawca może wymierzyć Pracownikowi karę porządkową. Naruszenie przez Pracowników zasad etyki będzie również uwzględniane przy dokonywaniu okresowej oceny pracowniczej.